## Megbízás leltárkezelői feladatok ellátására

A ………………………. szervezeti egység vezetőjeként ezúton megbízom ………………………………… közalkalmazottat, mint a ........................................................ munkatársát (Dolgozói kód………), hogy ………………… szervezeti egység leltárkezelői feladatait a mai naptól a tőle elvárható legnagyobb gondossággal ellássa. A jelen megbízás 1. számú mellékleteként csatolt listában szereplő dolgokra vonatkozóan a mai naptól az alábbi kötelezettségek állnak fenn:

1. leltározás során közreműködés a leltározást végző munkatársakkal, a leltározás segítése,
2. a szervezeti egység leltárában szereplő dolgok listájának gondozása,
3. a személyes leltárban lévő dolgok szabályszerű átadás-átvételének intézése különösen személyi változások esetén,
4. kérdés esetén adatszolgáltatás teljesítése.

Debrecen, 20……………………..

…………………………………….

<*szervezeti egység vezetője>*

A megbízást elfogadom:……………………………

Debrecen, 20………………………….